



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



VILLA VIGONI

La proprietà del centro Italo-Tedesco *Villa Vigoni* è costituita dalle ville Vigoni e Garovaglio sul lago di Como (Menaggio), appartenenti alla Repubblica Federale di Germania dal 1986. Quest'ultima ricevette la proprietà per l'uso a titolo gratuito con l'incarico di promuovere le relazioni italo-tedesche, soprattutto nei campi della scienza, della ricerca e della cultura con riferimento all'Europa. Il centro è gestito dall'Associazione "Villa Vigoni e.V.", incaricata dal Ministero Federale dell'Educazione e della Ricerca (*Bundesministerium für Bildung und Forschung*), e conta circa trenta collaboratori.

Le attività programmatiche dell'Associazione sono finanziate con dotazioni e contributi da parte del Ministero Federale dell'Educazione e della Ricerca, del Ministero degli Affari Esteri italiano, nonché con risorse di terzi e ulteriori contributi. Per maggiori informazioni sull'Associazione "Villa Vigoni e.V." si rinvia al sito internet www.villavigoni.it.

Si rende noto che dal **1° febbraio 2019** si renderà vacante la posizione di

Segretario/a generale

presso l'Associazione "Villa Vigoni e.V.". Il/La Segretario/a generale è responsabile della definizione e realizzazione strategica degli obiettivi programmatici perseguiti dall'Associazione e della gestione degli affari di ordinaria amministrazione. Il/La Segretario/a generale rappresenta inoltre pubblicamente l'Associazione. Per questa posizione è prevista la remunerazione relativa al grado B1 della Legge federale vigente sulle retribuzioni (*Bundesbesoldungsgesetz*), inoltre sono possibili ulteriori compensi per il lavoro all'estero.

Il/La candidato/a ha conseguito il titolo di Laura Magistrale e un Dottorato di Ricerca (ottenuti con ottimi voti) ed è in possesso dei seguenti requisiti:

- profonda conoscenza ed esperienza delle strutture universitarie e scientifiche in Germania e Italia;
- consolidata esperienza gestionale e capacità comunicative nei campi della scienza e della cultura, come ad esempio nell'ambito delle fondazioni, dei gruppi di riflessione e della pubblica amministrazione;
- capacità progettuali e realizzazione direzionale, con particolare riferimento a temi di attualità e rilevanti per la politica (della ricerca e dell'innovazione), in particolare questioni sull'integrazione europea;
- esperienza dirigenziale caratterizzata da una cultura direttiva orientata verso il lavoro di gruppo ed elevate competenze sociali;
- ottime abilità nell'organizzazione di eventi, tra cui nella raccolta di fondi da soggetti esterni;

- esperienza nella programmazione, coordinazione e realizzazione di azioni nell'ambito di relazioni pubbliche;
- consolidata familiarità con le culture italiana e tedesca, anche sotto il profilo lavorativo;
- ottime conoscenze degli schemi operativi di istituzioni analoghe;
- ottima conoscenza delle lingue tedesca, italiana e inglese (al momento della nomina);
- disponibilità ad effettuare viaggi di lavoro.

Si incoraggiano vivamente le candidature femminili. Il/La Segretario/a generale viene proposto di comune accordo fra il Ministro Federale dell'Educazione e della Ricerca e dal Ministro degli Affari Esteri italiano al Consiglio Direttivo per l'elezione da parte dell'Assemblea dei Soci. La durata del mandato è di quattro anni, con la possibilità di un rinnovo per un periodo di tre anni.

Gli interessati sono invitati ad inviare la loro candidatura in lingua tedesca e con relativa documentazione, specificando come oggetto "Villa Vigoni", entro il **31 maggio 2017** via posta elettronica a Bewerbermanagement-bo-pt@dlr.de.

**Bundesministerium für Bildung und Forschung, Referat 224
c/o DLR Projektträger, Heinrich-Konen-Str.1, 53277 Bonn**

Persone di contatto: Sig.ra Anja Krüger - Tel. +49 228 3821 1166

Sig.ra Gabriele Stöcker-Decker - Tel. +49 228 3821 1102