



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



VILLA VIGONI

Das Deutsch-Italienische Zentrum *Villa Vigoni* besteht aus der Liegenschaft um die Villen Vigoni und Garovaglio am Comer See (Menaggio), die sich seit 1986 in Bundesbesitz befindet. Die Liegenschaft wurde der Bundesrepublik Deutschland mit dem Auftrag vermacht, die deutsch-italienischen Beziehungen insbesondere in den Bereichen Wissenschaft, Forschung und Kultur mit Bezug zu Europa zu fördern. Das Zentrum wird im Auftrag des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) vom Verein „Villa Vigoni e.V.“ mit rd. 30 Angestellten betrieben.

Die programmatische Arbeit des Vereins wird durch Zuwendungen und Beiträge des BMBF, des italienischen Außenministeriums ebenso wie durch Drittmittel und sonstige Beiträge finanziert. Nähere Informationen zum Verein „Villa Vigoni e.V.“ finden Sie im Internet unter [www.villavigoni.it](http://www.villavigoni.it).

Zum **1. Februar 2019** ist die Position

## **des Generalsekretärs/ der Generalsekretärin**

des Vereins „Villa Vigoni e.V.“ neu zu besetzen. Der Generalsekretär/Die Generalsekretärin ist für die konzeptionelle Erarbeitung und Umsetzung der programmatischen Ziele sowie für alle laufenden Geschäfte des Vereins verantwortlich. Er/Sie vertritt den Verein auch nach außen. Die Position wird der Aufgabe entsprechend der Besoldungsgruppe B1 Bundesbesoldungsgesetz und möglicher Auslandszuschläge vergütet.

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit erfolgreich abgeschlossenem Hochschulstudium einschließlich Promotion (überdurchschnittlicher Abschluss), die folgende Voraussetzungen erfüllt:

- Profunde Erfahrung in/mit den Hochschul- und Wissenschaftssystemen Deutschlands und Italiens;
- Ausgeprägte Managementenerfahrung und Kommunikationsfähigkeit im Bereich Wissenschaft/Kultur, z. B. aus dem Umfeld Stiftungen, Think Tanks, öffentlicher Verwaltung;
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und programmatischer Umsetzung, v. a. in Themengebieten mit Gegenwartsbezug und (forschungs- und innovations-)politischer Relevanz, vor allem zu Fragen der europäischen Integration;
- Personalführungserfahrung mit teamorientierter Führungskultur und hoher Sozialkompetenz;

- Geschick für Veranstaltungsorganisation, einschließlich der Einwerbung von Drittmitteln;
- Erfahrungen in der Planung, Koordinierung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit;
- Vertrautheit mit beiden Kulturen auch im Arbeitsumfeld;
- Sichere Kenntnisse betrieblicher Abläufe vergleichbarer Institutionen;
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch, Italienisch und Englisch (bei Amtsantritt);
- Bereitschaft zu Dienstreisen.

Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt. Der Generalsekretär/Die Generalsekretärin wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung im Einvernehmen mit dem italienischen Ministerium für Auswärtige Angelegenheiten dem Kuratorium der Villa Vigoni zur Wahl durch die Mitgliederversammlung empfohlen. Die Bestellung erfolgt für vier Jahre, eine Wiederbestellung für weitere drei Jahre ist möglich.

Interessierte richten ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Kennwortes „**Villa Vigoni**“ bis zum **31. Mai 2017** elektronisch an: [Bewerbermanagement-bo-pt@dlr.de](mailto:Bewerbermanagement-bo-pt@dlr.de)

**Bundesministerium für Bildung und Forschung, Referat 224  
c/o DLR Projektträger, Heinrich-Konen-Str.1, 53277 Bonn**

**Ansprechpersonen: Frau A. Krüger, Tel.: +49-0228-3821-1166**

**Frau G. Stöcker-Decker, Tel.: +49-0228-3821-1102.**